

**Õppekavarühm: Humanitaaria - Võõrkeeled ja kultuurid.**

**222 Võõrkeeled**

(Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile)

**1. Õppekava nimetus:** soome keel

**2. Õppe eesmärgid:** Õppe eesmärk on soome keele oskuste omandamine ja täiendamine: õpilane omandab võõrkeele osaoskused: suuline suhtlus (dialoog), suuline esitus (monoloog), lugemine, kirjutamine, on suuteline kuulnud mõistma (kuulamis- oskus), tunneb keelestruktuure (grammatika).

**3. Õpingute alustamise tingimused:** Õpilasel on õppimisvalmidus ja avatus uutele teadmistele ning väljakutsetele.

**4. Õppekava maht:** 480 ak/t, mis jaguneb 70% auditoorsed tunnid ning 30% iseseisev töö õppematerjaliga.

**5. Koolitajate, õpperuumide, sisustuse ja seadmete kirjeldus.**

Koolitajad: võõrkeele õpetaja kvalifikatsiooniga ning täiskasvanute koolitaja kogemusega.

Õpperuumid vastavad nõuetele ja sisaldavad standardvarustusena: 1) toolid, lauad, tahvlid, riulid, jne.; 2) õppekirjanduse ja referents-raamatukogu; 3) tehnilised vahendid (audio- ja videotehnika, kopeerimistehnika, esitlustehnika).

**6. Õppekava sisu kirjeldus:** Õppemeetodid on auditoorsed tunnid - aktiiv-klassiruumi õpe toetatud individuaalse tööga õppematerjali põhjal. Rühma- ja individuaaltööd etteantud ülesannete lahendamisel. Esitluse ja treeningu vorm.

a) tulenevalt konkreetse õpilase/õpilaste eriala- ja tööspetsiifikast mugandame **õppekava sisu** 5% -20% ulatuses; b) mugandatud õppekava koostakse koostöös konkreetse tellija/kliendi/õpilasega, lähtudes tema spetsiifilistest vajadustest ja esitakse kliendile koolituse alguses.

**Moodul 1** (0 kuni A1) maht on 120 ak t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib null-algajate (A1) õppematerjalide põhjal ning omandab väga piiratud sõnavara, esmased eneseväljendusoskused, minimaalse kuulamisoskuse ning esmased teadmised lihtsamatest keelestruktuuridest ja grammatika põhitõdedest.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane õpib a) tervitama, hüvasti jätma, tänama, andeks paluma, suunda küsima; b) tundma põhiarve ja järgarve, küsima ja ütlema kuupäeva ning kellaaega; c) nädalapäevade, kuude ja aastaegade nimesid; d) rääkima endast ja perest, hobidest, vabast ajast, toidust, tervisest, poes- ja kohvikuskäigust ja teistest teemadest.

**Grammatika küsimused.** Õpilane õpib a) tundma tähestikku ja vokaalharmoonia põhimõtteid; b) isikulisi ja umbmääraseid asesõnu ning küsisõnu; c) käändsõnade käänete muutelõppe; d) tegusõnade pöörete muutelõppe; e) lause moodustamist olevikus.; f) omadussõna kasutamist.

**Moodul 2** (A1 kuni A2) maht on 120 ak t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib algajate (A2) õppematerjalide põhjal ning omandab vajaliku baassõnavara, ladusa eneseväljendusoskuse lihtsamatel teemadel, rahuldava kuulamisoskuse ning süvendab oma teadmisi keelestruktuuridest ja grammatika põhitõdedest.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane kordab ja kinnistab A1 tasemel õpitud ja õpib a) telefoni- ning ametialase vestluse väljendeid; b) pidama viisakusvestlust mitmekülgseid väljendeid kasutades; c) rääkima tööst ja ettevõtetest; d) rääkima endast ja perest, hobidest, vabast ajast, toidust, tervisest, poes- ja kohvikuskäigust ja teistest teemadest laiemat sõnavara kasutades.

**Grammatika küsimused.** Õpilane õpib a) tundma tegusõnade ja käändsõnade astmevaheldust; b) jagama nimisõnu ja tegusõnu tüüpidesse; c) lause moodustamist minevikus; d) kasutama käskivat ja tingivat kõneviisi; e) kasutama passiivi olevikku; f) nimisõna käänamist mitmuses; g) Omadussõna võrdlusastmete moodustamist.

**Moodul 3** (A2 kuni B1) maht on 120 ak t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib kesktaseme (B1) õppematerjalide põhjal ning omandab laialdase sõnavara, ladusa eneseväljendusoskuse erinevatel teemadel, paindliku kuulamisoskuse ning orienteerub keskmise raskusega keelestruktuurides ja grammatilistes võimalustes.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane kordab ja kinnistab A2 tasemel õpitud ja õpib a) väljendama oma arvamust ühiskondlikes küsimustes; b) rääkima ettevõtetest, toodetest ja majandusest; c) rääkima kultuurist ja tähtpäevadest; d) avaldama oma seisukohti erinevates küsimustes.

**Grammatika küsimused.** Õpilane õpib a) pöörama kõigi tüüpikondade astmevahelduslikke tegusõnu; b) käänama kõigi käändkondade astmevahelduslikke käändsõnu; c) lause moodustamist täisminevikus ja enneminevikus; d) kasutama passiivi minevikku; e) määrsõnade moodustamist ja kasutamist; f) kesksõnade kasutamist; g) -ma infinitiivi kasutamist; h) tundma -v ja -tav konstruktsiooni.

**Moodul 4** (B1 kuni B2) maht on 120 ak t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib kõrgema kesktaseme (B2) õppematerjalide põhjal ning omandab laialdase sõnavara, ladusa eneseväljendusoskuse erinevatel teemadel, paindliku kuulamisoskuse ning orienteerub kõrgema raskusega keelestruktuurides ja grammatilistes võimalustes.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane kordab ja kinnistab B1 tasemel õpitud. Omandab täiendavat, keerulisemat sõnavara, saavutab ladusama eneseväljendusoskuse. **Grammatika küsimused.** Õpilane kordab B1 taseme keelestruktuure ja õpib täiendavaid keerulisemaid keelestruktuure.

**7. Õpingute lõpetamise nõuded:** auditoorsete tundide külastamine 100% kohustuslik.

Hindamismeetodid ja kriteeriumid: a) õppeprotsessi jooksul toimub pidev õpitava kontroll ja õpitu tagasisidestamine; b) kursuse lõpul tehakse kirjalik test ja viiakse läbi suuline arutelu-kokkuvõte. Nii a) kui b) koostatakse kasutusel olnud õppematerjalide alusel ja hindamisel lähtutakse kasutusel olnud õppematerjalides sätestatud hindamiskriteeriumitest.

**8. Õppekava läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused** (vastavuses Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetega kirjeldustele).

Õpingute alustamine algajate tasemel: puudub eelnev keeleõpe ehk alustamise tase null – saavutatav/püüeldav tase A1; alustamise tase A1 ehk eelnevalt õpitud vähesel määral – saavutatav/püüeldav tase A2. Õpingute alustamine madalamal kesktasemel: eelnevalt õpitud üldhariduskoolis (põhi- või keskkoolis) või täiskasvanute keeltekursustel keskmisel määral; alustamise tase A2 – saavutatav/püüeldav tase B1. Õpingute alustamine kõrgemal kesktasemel: eelnevalt õpitud üldhariduskoolis (põhi- ja keskkoolis) või täiskasvanute keeltekursustel keskmisest suuremal määral; alustamise tase B1 – saavutatav/püüeldav tase B2.

**9. Kursuse läbimisel väljastatav dokument** (tunnistus või tõend)

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud – nõutav on märkida, millisel tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokument) õpe toimus. Tõend, kui nõudeid ei täidetud – nõutav on märkida, millisel tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokument) õpe toimus.

**Euroopa keeleõppe raamdokumendis** määratletakse keeleoskuse tasemed:

Algtasemel keelekasutaja	A1	Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukoha, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
	A2	Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.
Iseseisev keelekasutaja	B1	Mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg jm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.
	B2	Mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lususalt vestelda sama keele emakeelse kõneleajaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
Vilunud keelekasutaja	C1	Mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust. Oskab end spontaanselt ja lususalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata. Oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööoludes. Oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.
	C2	Mõistab vaevata kõike kuuldot ja loeut. Oskab resümeerida eri tüüpi suuliste ja kirjalike allikate teavet ja sõnastada neis esitatud põhjendusi ja arutlusi. Oskab end spontaanselt, lususalt ja täpselt väljendada, eristades ka keerukamate situatsioonide peenemaid tähendusvarjundeid.

**Õppekavarühm:** Humanitaaria - Võõrkeeled ja kultuurid.

**222 Võõrkeeled**

(Vastavalt ISCED 97 õppekavarühmade klassifikatsioonile)

**1. Õppekava nimetus:** rootsi keel

**2. Õppe eesmärgid ja õppeaja kestus:** Õppe eesmärk on rootsi keele oskuste omandamine ja täiendamine: õpilane omandab võõrkeele osaoskused: suuline suhtlus (dialoog), suuline esitus (monoloog), lugemine, kirjutamine, suuline kuuldot mõistma (kuulamis- oskus), tunneb keelestruktuure (grammatika).

**3. Õpingute alustamise tingimused:** Õpilasel on õppimisvalmidus ja avatus uutele teadmistele ning väljakutsetele.

**4. Õppekava maht:** 480 ak/t, mis jaguneb 70% auditoorsed tunnid ning 30% iseseisev töö õppematerjaliga.

## 5. Koolitajate, õpperuumide, sisustuse ja seadmete kirjeldus.

Koolitajad: võõrkeelte õpetaja kvalifikatsiooniga ning täiskasvanute koolitaja kogemusega.

Õpperuumid vastavad nõuetele ja sisaldavad standardvarustusega: 1) toolid, laudad, tahvlid, riulid, jne.; 2) õppekirjanduse ja referents-raamatukogu; 3) tehnilised vahendid (audio- ja videotehnika, kopeerimistehnika, esitlustehnika).

**6. Õppekava sisu kirjeldus:** Õppemeetodid on auditoorsed tunnid - aktiiv-klassiruumi õpe toetatud individuaalse tööga õppematerjali põhjal. Rühma- ja individuaaltööd etteantud ülesannete lahendamisel. Esitluse ja treeningu vorm.

a) tulenevalt konkreetse õpilase/õpilaste eriala- ja tööspetsiifikast mugandame **õppekava sisu** 5% -20% ulatuses; b) mugandatud õppekava koostakse koostöös konkreetse tellija/kliendi/õpilasega, lähtudes tema spetsiifilistest vajadustest ja esitakse kliendile koolituse alguses.

**Moodul 1** (0 kuni A1) maht on 120 ak/t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib algajate (A1) õppematerjalide põhjal ning omandab väga piiratud sõnavara, esmased eneseväljendusoskused, minimaalse kuulamisoskuse ning esmased teadmised lihtsamatest keelestruktuuridest ja grammatika põhitõdedest.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane õpib a) tervitama, hüvasti jätma, tänama, andeks paluma, suunda küsima; b) tundma põhiarve ja järgarve, küsima ja ütleva kuupäeva ning kellaaega; c) nädalapäevade kuude ja aastaegade nimesid; d) rääkima endast ja perest, hobidest, vabast ajast, toidust, tervisest, poes- ja kohvikuskäigust ja teistest teemadest.

**Grammatika küsimused.** Õpilane õpib a) tundma tähestikku ja häälduse, rütmi ning rõhu põhimõtteid; b) isikulisi ja umbmääraseid asesõnu ning küsisõnu; c) utrum (en-) ja neutrum (ett) sõnu, umbmäärast ja määratud vormi; d) käändsõnade tüüpe; e) tegusõnade tüüpe; f) lause moodustamist olevikus.

**Moodul 2** (A1 kuni A2) maht on 120 ak/t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib algajate (A2) õppematerjalide põhjal ning omandab vajaliku baassõnavara, ladusa eneseväljendusoskuse lihtsamatel teemadel, rahuldava kuulamisoskuse ning süvendab oma teadmisi keelestruktuuridest ja grammatika põhitõdedest.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane kordab ja kinnistab A1 tasemel õpitud ja õpib a) telefoni- ning ametialase vestluse väljendeid; b) pidama viisakusvestlust mitmekülgseid väljendeid kasutades; c) rääkima tööst ja ettevõtetest; d) rääkima endast ja perest, hobidest, vabast ajast, toidust, tervisest, poes- ja kohvikuskäigust ja teistest teemadest laiemat sõnavara kasutades.

**Grammatika küsimused.** Õpilane õpib a) nimisõna mitmuse moodustamist; b) lause moodustamist minevikus ja tulevikus; d) lause moodustamist perfekti olevikus; e) ebareeglipäraseid tegusõnu.

**Moodul 3** (A2 kuni B1) maht on 120 ak t 60% auditoorsed tunnid, 40% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib kesktaseme (B1) õppematerjalide põhjal ning omandab laialdase sõnavara, ladusa eneseväljendusoskuse erinevatel teemadel, paindliku kuulamisoskuse ning orienteerub keskmise raskusega keelestruktuurides ja grammatilistes võimalustes.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane kordab ja kinnistab A2 tasemel õpitud ja õpib a) väljendama oma arvamust ühiskondlikes küsimustes; b) rääkima ettevõtetest, toodetest ja majandusest; c) rääkima kultuurist ja tähtpäevadest; d) avaldama oma seisukohti erinevates küsimustes.

**Grammatika küsimused.** Õpilane õpib a) lause moodustamist perfekti minevikus; b) omadussõnade võrdlusastmete moodustamist; c) lause sõnajärge ja selle eripärasid; d) passiivi moodustamist; e) kaudset kõne kasutamist; f) tingivat kõneviisi kasutamist.

**Moodul 4** (B1 kuni B2) maht on 120 ak t 70% auditoorsed tunnid, 30% iseseisev töö õppematerjaliga. Õpilane õpib kõrgema kesktaseme (B2) õppematerjalide põhjal ning omandab laialdase sõnavara, ladusa eneseväljendusoskuse erinevatel teemadel, paindliku kuulamisoskuse ning orienteerub kõrgema raskusega keelestruktuurides ja grammatilistes võimalustes.

**Kõnekeele küsimused.** Õpilane kordab ja kinnistab B1 tasemel õpitud. Omandab täiendavat, keerulisemat sõnavara, saavutab ladusa eneseväljenduse. **Grammatika küsimused.** Õpilane kordab B1 taseme keelestruktuure ja õpib täiendavaid keerulisemaid keelestruktuure.

**7. Õpingute lõpetamise nõuded:** auditoorsete tundide külastamine 100% kohustuslik.

Hindamiseetodid ja kriteeriumid: a) õppeprotsessi jooksul toimub pidev õpitava kontroll ja õpitu tagasisidestamine; b) kursuse lõpul tehakse kirjalik test ja viiakse läbi suuline arutelu-kokkuvõte. Nii a) kui b) koostatakse kasutusel olnud õppematerjalide alusel ja hindamisel lähtutakse kasutusel olnud õppematerjalides sätestatud hindamiskriteeriumitest.

**8. Õppekava läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused** (vastavuses Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete kirjeldustele).

Õpingute alustamine algajate tasemel: puudub eelnev keeleõpe ehk alustamise tase null – saavutatav/püüeldav tase A1; alustamise tase A1 ehk eelnevalt õpitud vähesel määral – saavutatav/püüeldav tase A2. Õpingute alustamine madalamal kesktasemel: eelnevalt õpitud üldhariduskoolis (põhi- või keskkoolis) või täiskasvanute keeltkursustel keskmisel määral; alustamise tase A2 – saavutatav/püüeldav tase B1. Õpingute alustamine kõrgemal kesktasemel: eelnevalt õpitud üldhariduskoolis (põhi- ja keskkoolis) või täiskasvanute keeltkursustel keskmisest suuremal määral; alustamise tase B1 – saavutatav/püüeldav tase B2.

**9. Kursuse läbimisel väljastatav dokument** (tunnistus või tõend)

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud –nõutav on märkida, millisel tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokument) õpe toimus. Tõend, kui nõudeid ei täidetud – nõutav on märkida, millisel tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokument) õpe toimus.

**Euroopa keeleõppe raamdokumendis** määratletakse keeleoskuse tasemed:

Algtasemel keelekasutaja	A1	Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukohta, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
	A2	Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.
Iseseisev keelekasutaja	B1	Mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuval teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.
	B2	Mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lodusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
Vilunud keelekasutaja	C1	Mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust. Oskab end spontaanselt ja lodusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata. Oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööoludes. Oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.
	C2	Mõistab vaevata kõike kuulnud ja loetud. Oskab resümeerida eri tüüpi suuliste ja kirjalike allikate teavet ja sõnastada neis esitatud põhjendusi ja arutlusi. Oskab end spontaanselt, lodusalt ja täpselt väljendada, eristades ka keerukamate situatsioonide peenemaid tähendusvarjundeid.

Õppekavariühm: **Humanitaaria - Võõrkeeled ja kultuurid.**  
**222 Võõrkeeled**

(Vastavalt ISCED 97 õppekavariühmade klassifikatsioonile)

Õppekava nimetus: **Inglise keel**

1. Õppe eesmärk:

Suund 1: inglise kõnekeel

Õppijate formaal- ja mitteformaalharidussüsteemis (sealhulgas iseseisva õppe/praktika käigus) omandatud inglise kõnekeele oskuse edasiarendamine, ingliskeelses suhtluses esinevate keelebarjäärade vähendamine, õppija sotsiaalse toimetuleku ja isikliku rahulolu ning erinevate rahvuste esindajate üksteise mõistmise taseme tõus.

Suund 2: inglise keele grammatika

Õppijate formaal- ja mitteformaalharidussüsteemis omandatud inglise keele lihvimine, grammatiliste lünkade tasandamine, uute grammatiliste keelestruktuuride lisamine keele rikastamise eesmärgil.

Suund 3: inglise ärikeel

Õppijate formaal- ja mitteformaalharidussüsteemis omandatud inglise keele oskuse edasiarendamine töö- ja ärikeeles suunal; rahvusvahelises ärisuhtluses esinevate keelebarjäärade ja sellest tulenevate ekslike äriotsuste vähendamine; ingliskeelse ärisuhtluse kvalitatiivse taseme tõstmine.

2. Õppemeetodid: auditoorsed tunnid - aktiiv-klassiruumi õpe toetatud individuaalse tööga õppematerjali põhjal. Rühma- ja individuaaltööd etteantud ülesannete lahendamisel. Esitluse ja treeningu vorm. Teoreetiline ja praktiline õpe.

Maht: 600 ak/t. Õpe toimub moodulitena (tase 0 kuni tase C), iga moodul 120 ak/t, 70% auditoorsed tunnid ning 30% iseseisev töö õppematerjaliga.

**3. Õpingute alustamise tingimused:** vaata Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemetel kirjeldust.\*

**Õpe toimub erinevatel tasemetel.** Iga taseme korral valitakse vastava taseme keeleõpikud ja teised õppematerjalid.

**Õpingute alustamise tingimus algajate programmil:** puudub eelnev keeleõpe või on õpitud vähesel määral; õppimisvalmidus ja avatus uutele teadmistele ning väljakutsetele. Alustamise tase: O (null) või A1. Saavutatav tase vastavalt A1 või A2\*.

**Õpingute alustamise tingimus kesktaseme programmil:** keskhariduse tasemel inglise keele oskus; õppimisvalmidus ja avatus uutele teadmistele ning väljakutsetele. Alustamise tase A2 või B1; saavutatav tase vastavalt B1 või B2\*.

**Õpingute alustamise tingimus edasijõudnu programmil:** keskhariduse tasemel (või keskhariduse taset ületav) inglise keele oskus; õppimisvalmidus ja avatus uutele teadmistele ning väljakutsetele. Alustamise tase B2 või C1; saavutatav tase vastavalt C1 või C2\*.

**Õpingute alustamise tingimus ärikeeles programmil:** keskhariduse tasemel (või keskhariduse taset ületav) inglise keele oskus; vähemalt ühe aastane töökogemus äriettevõttes juhi või spetsialistina või majanduse erialadel õppijatel läbitud ülikooli esimese kursuse. Alustamise tase B2\*.

**\*Euroopa keeleõppe raamdokumendis** määratletakse keeleoskuse tasemed:

Algtasemel keelekasutaja	A1	Mõistab ja kasutab igapäevaseid väljendeid ja lihtsamaid fraase, et oma vajadusi rahuldada. Oskab ennast ja teisi tutvustada ning pärida elukohta, tuttavate inimeste ja asjade järele ning vastata sama ringi küsimustele. Suudab suhelda lihtsas keeles, kui vestluspartner räägib aeglaselt ja selgelt ning on valmis aitama.
	A2	Mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.
Iseseisev keelekasutaja	B1	Mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, nagu töö, kool, vaba aeg jne. Saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse. Oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel või enda jaoks huvipakkuvatel teemadel. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.
	B2	Mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsetel teemadel tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lüütselt vestelda sama keele emakeelse kõneleajaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
Vilunud keelekasutaja	C1	Mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust. Oskab end spontaanselt ja lüütselt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata. Oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööoludes. Oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.
	C2	Mõistab vaevata kõike kuuludut ja loetut. Oskab resümeerida eri tüüpi suuliste ja kirjalike allikate teavet ja sõnastada neis esitatud põhjendusi ja arutlusi. Oskab end spontaanselt, lüütselt ja täpselt väljendada, eristades ka keerukamate situatsioonide peenemaid tähendusvarjundeid.

**4. Koolitajate, õpperuumide, sisustuse ja seadmete kirjeldus.**

**Koolitajad:** võõrkeelte õpetaja kvalifikatsiooniga ning täiskasvanute koolitaja kogemusega.

**Õpperuumid** sisaldavad standardvarustusena: 1) toolid, lauad, tahvlid, riulid, jne.; 2) õppekirjanduse ja referents-raamatukogu; 3) tehnilised vahendid (audio- ja videotehnika, kopeerimistehnika, esitlustehnika).

**5. Õppekava sisu kirjeldus**

a) tulenevalt konkreetse õpilase/õpilaste eriala- ja tööpetsiifikast täiendame/muudame/mugandame **õppekava sisu** 10% -40% ulatuses;

b) täiendatud/muudetud/mugandatud õppekava koostatakse koostöös konkreetse tellija/kliendi/õpilase/õpilastega, lähtudes tema spetsiifilistest vajadustest ja esitakse kliendile koolituse alguses.

Suund 1: inglise kõnekeel

Klassikaline kõnekeele kursus sisaldab laia valiku teemasid, sealhulgas järgnevalt nimetatuid: Attracting attention; Introductions and conversation openings; Greetings and enquiries about health; Leavetaking; Congratulations and Wishes; Requests; Asking permission and Favours; Apologies; Suggestions; Advice; Appointments; Invitations; Offers; Thanks; Compliments; Warning and Caution; Reprimand and Reprimand; Complaint; Opinion; Agreement and Disagreement; Approval and Disapproval; Likes and Dislikes; Preference and Lack of Preference; Indifference; Pleasure and Displeasure; Disappointment; Certainty and Uncertainty and Ignorance; Surprise; Regret; etc.

Suund 2: inglise keele grammatika

Klassikaline grammatika kursus sisaldab laia valiku teemasid, sealhulgas järgnevalt nimetatuid: Present Continuous; Present Simple; Past Simple; Verb Be; *I have.../I've got...*; Present Perfect Present Perfect and Past Simple; Passive Present and Past Simple; Passive Present Continuous and Present Perfect; Be/have/do; Regular and irregular verbs; *I used to...*; *What are you doing tomorrow...? I am going to...*; Future Present; *I think I'll... Shall I/we ...?; Might...; Can, could; Must Mustn't needn't; Should; There is there are*; Conditional sentences (Present); Conditional sentences (Past); *a person who... a thing that/which...* (relative clauses); *the people we met the hotel you stayed at* (relative clauses), etc.

Suund 3: inglise ärikeel

Ärikeeles kursus sisaldab muuhulgas järgmisi teemasid: What is business; Careers in business; the four P-s; The target market; Why nations trade; Multinational corporations; An accounting overview; The balance sheet; Why finance; Management and human resources

development; Business computer systems; Expert systems,; What is Economics; Free Enterprise; Demand; Supply; Market-Clearing Price; Consumers, Savers and Investors; The Business Types; Financing a Business; Production and Productivity; Labour Force; How Businesses Compete; Government and the Economy; Money and Financial Institutions; Economic Stability; International Trade, etc.

**6. Õpingute lõpetamise nõuded: auditoorsete tundide külastamine 100% kohustuslik.**

Hindamismeetodid ja kriteeriumid: a) õppeprotsessi jooksul toimub pidev õpitava kontroll ja õpitu tagasisidestamine; b) kursuse lõpul tehakse kirjalik test ja viiakse läbi suuline arutelu-kokkuvõte. Nii a) kui b) koostatakse kasutusel olnud õppematerjalide alusel ja hindamisel lähtutakse kasutusel olnud õppematerjalides sätestatud hindamiskriteeriumitest.

**7. Õppekava läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused** (vastavuses Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustasemete kirjeldustele): õpingute alustamine algajate tasemel: puudub eelnev keeleõpe ehk alustamise tase null – saavutatav/püüeldav tase A1; alustamise tase A1 ehk eelnevalt õpitud vähesel määral – saavutatav/püüeldav tase A2. Õpingute alustamine madalamal kesktasemel: eelnevalt õpitud üldhariduskoolis (põhi- või keskkoolis) või täiskasvanute keeltekursustel keskmisel määral; alustamise tase A2 – saavutatav/püüeldav tase B1. Õpingute alustamine kõrgemal kesktasemel: eelnevalt õpitud üldhariduskoolis (põhi- ja keskkoolis) või täiskasvanute keeltekursustel keskmisest suuremal määral; alustamise tase B1 – saavutatav/püüeldav tase B2. Alustamise tase B2 – saavutatav/püüeldav tase C1: Alustamise tase C1 – saavutatav/püüeldav tase C2.

**8. Kursuse läbimisel väljastatav dokument** (tunnistus või tõend)

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud – nõutav on märkida, millisel tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokument) õpe toimus. Tõend, kui nõudeid ei täidetud – nõutav on märkida, millisel tasemel (Euroopa keeleõppe raamdokument) õpe toimus.